

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES.

LIC. MÓNICA MARÍN BUENROSTRO  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
DE EL GRULLO, JALISCO.  
P R E S E N T E:

Sirva el presente escrito para enviarle un cordial saludo mismo que aprovecho para informarle respecto a los diversos documentos que se elaboran y se expiden en el Departamento de Secretaria General el cual tengo a mi cargo, mismos documentos que corresponden al pasado mes de Octubre del año 2020.

Concepto	Cantidad
Constancia de Residencia	265
Constancia de Identidad	1
Modo Honesto de Vivir	1
Notificaciones	2
Reuniones de Ayuntamiento	2 Ordinaria 1 extraordinaria
Acuerdos	7
Colectas	1
Oficios	7
Constancia Concubinato	2
Oficios de Condolencias	29
Constancia de Identidad	1
Constancia de Ingresos	3
<b>TOTAL</b>	<b>322</b>

Así mismo le informo que a través de la Secretaria General, se obtuvo un Ingreso Económico al Ayuntamiento, de la cantidad de \$ 65.00 (sesenta y cinco pesos 00/100 m.n.), por concepto de pago de diferentes Constancias.

Siendo todo lo que tengo que notificarle por el momento, le agradezco de antemano la atención prestada al presente.

ATENTAMENTE:

El Grullo, Jal., a 04 de Noviembre del año 2020.



**LIC. HÉCTOR IVÁN SERRANO CABRERA**  
Secretario General